江西农业大学经管院协议供货采购操作流程

相关询价材料用户保存

申请人填写资实处计划单写明选定产品品牌、价格、商家名称、联系方式，然后交给台账员

招标与采购中心采购科系统内发布竞价，供应商报价后确认合同

相关询价材料需复印一份，附在计划单后面一起交给招标与采购中心采购科

申请人从招标与采购中心网站政策法规---省内规章栏目中下载相关协议供货文件并从附件供应商库中选择3家以上进行询价

申请人到财务处报账

申请人凭发票、合同、入库单到招标与采购中心采购科联系进行验收评价、确认付款

申请人收货，之后填写验收表交给台账员，台账员入库，领取入库单

总价大于或等于5万

此处总价为同一商家产品价格合计

总价小于5万

台账员交资实处编号后，申请人复印一份带计划编号的计划单交给招标与采购中心采购科